

札幌市立大学非常勤職員（図書館司書）の募集について

札幌市立大学の非常勤職員（図書館司書）について、以下の通り募集します。

記

- 1 募集人員
1名
- 2 応募資格
短大卒以上
司書有資格者
大学図書館勤務経験者（ILL、目録作成業務経験者、3年以上の大学図書館勤務経験者優遇）
- 3 業務内容
図書館業務全般及び図書館の管理運営に関する業務（所管課との連絡調整業務、図書館補助員の指導的業務等を含む）
- 4 勤務地
札幌市立大学附属図書館
（芸術の森キャンパス・ライブラリー又は桑園キャンパス・ライブラリー）
- 5 採用形態
非常勤職員
- 6 勤務条件
 - ・ 雇用期間：2019年4月1日（応相談）から2020年3月31日
※ 業績評価にもとづき更新有り。※ 雇用期間は通算で3年を上限とする。
 - ・ 報酬：月額169,620～170,120円
※ 2年日以降は180,570円（予定）
 - ・ 賞与：なし
 - ・ 勤務時間：8時45分から21時00分の間でローテーションにより勤務
（1週間当たりの勤務時間29時間）
 - ・ 休憩時間：60分（ローテーションにより定める）
 - ・ 休日：毎週日曜日、月曜日から土曜日の間で指定する1日、国民の祝日及び
年末年始（12月29日～翌年1月3日）
 - ・ 年次休暇：10日
 - ・ 諸手当：交通費（公共交通機関利用の場合の上限55,000円）
 - ・ 各種保険：厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労災保険
- 7 応募方法
「履歴書（写真貼付）」及び「職務経歴書（A4横書）」を下記へ郵送すること

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当

 - ※ 封筒表面に「非常勤職員公募書類在中」と朱書きすること
 - ※ 提出されたものは返却しません。
- 8 応募締切
2019年1月23日（水） 必着
- 9 選考方法
書類選考及び面接選考
なお、面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者の負担となります。
- 10 問合せ先
公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当
TEL 011-592-2346 E-mail : library.jimu@jimu.scu.ac.jp