

# 証明書等交付願

札幌市立大学長 様

令和 年 月 日

所属 学部・専攻科  
研究科 \_\_\_\_\_ 年

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( 歳)

連絡先 \_\_\_\_\_

次の証明書等の交付をお願いします。

提出先 ( \_\_\_\_\_ )

## 記

在学証明書	通	
学部・専攻科	成績証明書	通
	卒業（見込）証明書	通
研究科	成績証明書	通
	修了（見込）証明書	通
単位取得証明書	通	
健康診断証明書	通	
証明書	通	

(注) 氏名欄は、記名押印に代えて、署名することができる。

受付

発行確認 令和 年 月 日

発行	確認

受領・交付確認 令和 年 月 日

交付

署名 \_\_\_\_\_