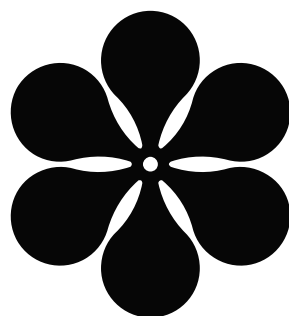

令和8年度

学生募集要項

看護学部
【特別選抜(社会人)】



札幌市立大学
SAPPORO CITY UNIVERSITY

School of Nursing
Kita 11 Nishi 13, Chuo-ku, Sapporo 060-0011 Japan

アドミッション・ポリシー＜入学者受け入れ方針＞

【全学部共通アドミッション・ポリシー】

本学は、教育研究上の理念、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、以下の方針を定め、入学者を受け入れます。

＜求める学生像＞

- 1 人間重視を理解し、自身の専門性を生かして未来を創造しようとする姿勢をもつ人
- 2 人々の幸福や地域社会の持続的な発展に貢献しようとする意志をもつ人

そのため、本学は、高等学校等における基礎学力、課外活動等によって培われた協調性及び責任感のある人を求めています。入学者には、日ごろから、生命、人間及びその生活に興味・関心をもち、地域社会が抱える課題の発見や解決に向けて、日々の学修の中で幅広い知識・思考力・判断力・表現力を身につけるとともに、多様な人々と協同するためのコミュニケーション能力を備え、学ぶ意欲があることが求められます。

＜入学者選抜の在り方＞

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、複数の選抜区分により行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、大学入学共通テストの成績、調査書等で測る。
- 3 各学部が求める能力等は、個別試験で測る。

【看護学部アドミッション・ポリシー】

＜求める学生像＞

- 1 人々の健康・心・暮らしに関心をもち、生命の尊厳を理解しようとする姿勢をもつ人
- 2 豊かな感性と探究心をもって、柔軟に物事を考え、自主的に学修できる人
- 3 他者と協調し、信頼関係を築くことができ、積極的に地域に貢献する意志をもつ人

このため看護学部では、高等学校等における「国語」「英語」「数学」「理科」などの基礎的な学力及び課外活動等によって培われた協調性や責任感のある人を求めています。

＜入学者選抜の在り方＞

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、一般選抜、学校推薦型選抜、特別選抜（社会人）で行う。
- 2 入学者に求める基礎学力、読解力、論理的思考力、判断力、表現力、専門分野への関心、主体性、社会性等は、大学入学共通テストの成績及び個別試験で測る。

＜入学者選抜方法＞

- 1 一般選抜は、大学入学共通テスト及び面接の合計得点を算出する。
- 2 学校推薦型選抜は、小論文及び面接の合計得点を算出する。
- 3 特別選抜（社会人）は、小論文及び面接の合計得点を算出する。
- 4 調査書等の提出書類は、面接の際の参考資料とするとともに、選抜の総合的な判定資料とする。

目 次

1	募集人員	2
2	選抜日程	2
3	出願資格	2
4	入学者選抜方法	2
5	出願手続	5
6	合格者発表	7
7	入学手続及び初年度納付金	7
8	入試成績の開示	8
9	その他	8
	提出書類確認表	9

1 募集人員

学部・学科名	募集人員
看護学部 看護学科	若干名

2 選抜日程

出願期間 令和7年11月4日(火)～11月7日(金)

試験日 令和7年11月22日(土)

合格者発表 令和7年12月8日(月)

3 出願資格

次のいずれかに該当し、かつ令和8年3月31日までに満21歳に達し、社会人経験(※)を通算して3年以上有する者としてします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

〔学校教育法施行規則第150条に基づき出願する際には、入学資格審査が必要となる場合があります。〕
〔すので、出願の前に札幌市立大学 桑園事務室 入試担当(裏表紙参照)までご連絡ください。〕

※ 社会人経験には、夜間、定時制、通信制以外の学校(大学、短期大学、専門学校、予備校等)に在籍していた期間は含めません。

4 入学者選抜方法

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、小論文及び面接の成績、提出書類を総合的に判定して行います。

ただし、小論文か面接いずれかの得点が一定基準以下の場合は、不合格とすることがあります。

(2) 配点

区 分	小論文	面 接 (注)	合 計
特別選抜(社会人)	100	100	200

注 面接に関する注意事項

- ① 面接については個別面接とし、はじめに受験者が5分以内のプレゼンテーションを行い、その後、口頭試問を行います。
- ② 面接のプレゼンテーションの注意事項は、次のとおりです。

- ・ これまでの経験、関心事や将来展望などについて、PR してください。
- ・ 試験当日のパソコンやタブレット端末の利用は認めません。
- ・ 受験者自身の手持ち資料や面接員への配付資料の持込みを認めます。配付資料は紙面で 2 部をご用意ください（面接終了後の返却はありません）。

(3) 採点・評価基準

小論文：看護を学ぶ上で必要な読解力、論理的思考力、文章表現力を総合的に評価し、点数化します。

面接：個別面接を行い、専門分野への関心、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）等の観点から総合的に評価し、点数化します。

提出書類：点数化せず、面接の際の参考資料とするとともに、総合判定資料として利用します。

(4) 試験期日・時間割

年 月 日	試験区分	時 間
令和 7 年 11 月 22 日	小 論 文	10：00～11：30（90 分）
	面 接	12：30～

(5) 試験会場

「札幌市立大学 桑園キャンパス」 所在地：札幌市中央区北 11 条西 13 丁目

（アクセスは本学ウェブサイト <https://www.scu.ac.jp/access/> をご参照ください。）

(6) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、試験開始 30 分前（9：30）までに指定された試験室に入室し、着席してください。
- ② 試験開始後は、20 分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 面接開始時（12：30）に、指定した場所に不在であった場合には、受験を辞退したものと扱われます。
- ⑤ すべての試験科目を受験しなかった者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑥ 試験当日の持参用具は次のとおりです。

「受験票」、「黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム」

なお、上記の持参用具以外で試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆削り（電動式を除く）、鉛筆キャップ、ティッシュペーパー（中身のみ）、時計（計時機能だけのもの）に限ります。

※ その他、受験上の特別な配慮として使用を希望するもの（例：補聴器等）がある場合は、令和7年9月26日（金）までに札幌市立大学 桑園事務室 入試担当（裏表紙参照）へご相談ください。

※ 耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。

- ⑦ 携帯電話等は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。
- ⑧ 以下の行為を行った場合は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験

の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、当該受験者は入学者選抜の対象から除外されます。

- 1) 入学志願票、受験票・写真票、解答用紙等へ故意に虚偽の記入をしたり、入学志願票、受験票・写真票に本人以外の写真を貼ること。
- 2) カンニング（試験科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- 3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- 4) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- 5) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- 6) 「それでは、始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- 7) 試験時間中に、使用が許可されていない持参用具を使用すること。
- 8) 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を使用したり、かばんにしまわず身につけていること。
- 9) 「解答をやめ、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具等を持っていたり解答を続けること。
- 10) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- ⑨ 試験室における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑩ 受験票は、試験監督者の指示に従って、机上に置いてください。
- ⑪ 試験当日に受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は、入学手続等の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。**
- ⑫ 試験会場では、昼食及び飲料の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑬ 自家用車での来場を禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ⑭ キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。
- ⑮ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑯ 試験会場及びその周辺で勧誘や宣伝等を行う者がいても、本学とは一切関係がなく、トラブルが生じても責任を負えませんので注意してください。
- ⑰ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑱ この選抜区分の内容に変更がある場合は本学ウェブサイトで公表します。
- ⑲ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

5 出願手続

(1) 出願期間

令和7年11月4日(火) ~ 11月7日(金) <消印有効>

(2) 出願方法

出願書類は、市販の角形2号サイズ封筒(240mm×332mm)を用意の上、**折らず**に封入し、「看護学部社会人特別選抜出願書類在中」と朱書きし、(3)の宛先へ、必ず「**書留速達**」で郵送してください。持参による受付は行いません。

(3) 出願先

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目
札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

(4) 出願書類

出願書類は本学ウェブサイトからダウンロードし、各自でA4判の用紙に印刷してご使用ください。なお、様式やページ数の変更はできません。

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入 学 志 願 票	必要事項をもれなく記入してください。 また、縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景なし、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可)の裏面に氏名を記入し、A票、B票、C票の合計 3か所 の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。 なお、 3枚とも同じ写真としてください。
B票	写 真 票	
C票	受 験 票	
	受験票送付用封筒 (※サイズ指定あり)	長形3号サイズの封筒(120mm×235mm)を用意し、郵便番号、受験票送付先の住所、志願者氏名を明記し、 410円(速達料含む)の切手を貼付 してください。返信用封筒の切手の料金が不足する場合は、志願者に不足額をお支払いいただきますのでご了承ください。封筒の色・柄は問いません。
D票	履 歴 書	表裏両面に「履歴」等を記入してください。
E票	志 望 理 由 書	表裏両面に「志望理由」を記入してください。

(次ページに続く)

	入学検定料の振替払込請求書兼受領証のコピー	ゆうちょ銀行または郵便局で、窓口に備え付けの振替払込用紙に、志願者本人の<u>住所、氏名、電話番号、「看護学部社会人特別選抜」と明記のうえ、入学検定料 17,000 円を納付</u>し、振替払込請求書兼受領証のコピーを提出してください。なお、払込手数料は本人負担です。 【振込先】口座名称：公立大学法人札幌市立大学 口座番号：02700-2-95680
	証明書等	「3 出願資格」の出身学校が発行する卒業証明書（<u>厳封したもの</u>）を提出してください。高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者については、当該試験等の合格成績証明書の原本を提出してください。

※ パソコン等による入力可。自筆する場合、書類への記入は黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。なお、消せるボールペンは使用不可です。

※ 出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

※ 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本等、改姓したことを証明できる書類を提出してください。

(5) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類の全てが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 桑園事務室 入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
- ③ 他の国公立大学の学校推薦型選抜又は総合型選抜の合格者は、本学を受験し合格しても、重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消すことがあります（入学辞退の許可を得た者を除く）。
- ④ 受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の5日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学 桑園事務室 入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。
- ⑤ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑥ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返却しません。

(6) 障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で、障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める程度）や疾病、負傷等により、受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、令和7年9月26日(金)までに札幌市立大学 桑園事務室 入試担当（裏表紙参照）まで連絡し、相談してください。

6 合格者発表

(1) 発表日時

令和7年12月8日(月) 10:00頃

(2) 発表方法

上記(1)の日時に合わせて、本学ウェブサイト合格者受験番号を掲載するとともに、合格者には合格通知書を送付します。

(3) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② 受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。

7 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

令和7年12月8日(月)～12月15日(月)＜最終日の17:00まで＞

※ 期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、「持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続(土・日曜日、祝日の受付は行いません。)

受付時間 9:00～17:00

手続場所 札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室(札幌市中央区北11条西13丁目)

イ 郵送による手続

事前に電話連絡の上、「書留速達」で郵送してください。 手続期間内必着とします。

送付先 〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 141,000円

イ 上記以外の者 282,000円

(注)「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

② 授業料

- ア 金 額 年額 535,800円
- イ 納付方法 入学後に前期（5月）、後期（10月）の2回に分けて徴収します。
- ウ 減免制度 本学独自の授業料減免制度を設けています。経済的理由等によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者のうち、家計基準・学力基準の両方を満たし、所定の審査の結果、許可された者を対象として授業料を減免する制度です。詳細は本学ウェブサイトをご覧ください。
https://www.scu.ac.jp/about/publish/education_information/expense/

③ その他

- ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。
- イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

8 入試成績の開示

本学の社会人特別選抜試験を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

科目別得点及び総合得点

(3) 受付・開示期間

令和8年5月1日（金）～ 5月29日（金）（土・日曜日、祝日を除く。）

(4) 受付・開示時間

9：00～17：00

(5) 開示する場所

札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室（札幌市中央区北11条西13丁目）

(6) 請求に必要な書類

受験票（本人であることを確認します。本学在学生については、学生証でも可。）

9 その他

これまで本学では、看護師と同時に保健師の資格取得を目指す「保健師コース（選択制・定員30名）」を設置してきたところですが、2023（令和5）年度入学生から、この保健師コースの募集を停止しました。これにより、看護学部は看護師国家試験受験資格のみが取得できる教育課程となります。

なお、保健師を志望する学生のために、地域の健康課題に重点を置いたカリキュラムを再編し、2026（令和8）年度から保健師国家試験受験資格の取得ができる看護学専攻科公衆衛生看護学専攻（1年制）を設置する予定です（設置準備中）。

提出書類確認表

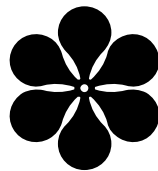
出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックした上で提出してください。

出 願 書 類 等		チェック欄
1	A票 入学志願票	※同一写真貼付
2	B票 写真票	
3	C票 受験票	
4	受験票送付用封筒 ※長形 3 号サイズの封筒（120mm×235mm）に、410円分の切手を貼付すること。	
5	D票 履歴書	
6	E票 志望理由書	
7	入学検定料17,000円の振替払込請求書兼受領書のコピー	
8	証明書等 ※厳封したもの	

〈個人情報の取扱いについて〉

出願書類により取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外には使用しません。

ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用する場合があります。



札幌市立大学
SAPPORO CITY UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

〒060-0011 札幌市中央区北 11 条西 13 丁目

TEL : 011-726-2500 FAX : 011-726-2506

e-mail : souen@scu.ac.jp

<https://www.scu.ac.jp>
