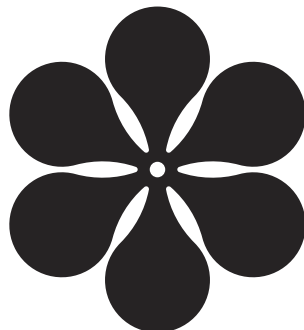

令和7年度

学生募集要項

【学校推薦型選抜】



札幌市立大学
SAPPORO CITY UNIVERSITY

School of Design
Geijutsu-no-mori 1, Minami-ku, Sapporo 005-0864 Japan
School of Nursing
Kita 11 Nishi 13, Chuo-ku, Sapporo 060-0011 Japan

アドミッション・ポリシー＜入学者受け入れ方針＞

【全学部共通アドミッション・ポリシー】

本学は、教育研究上の理念、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、以下の方針を定め、入学者を受け入れます。

＜求める学生像＞

- 1 人間重視を理解し、自身の専門性を生かして未来を創造しようとする姿勢をもつ人
- 2 人々の幸福や地域社会の持続的な発展に貢献しようとする意志をもつ人

そのため、本学は、高等学校等における基礎学力、課外活動等によって培われた協調性及び責任感のある人を求めています。入学者には、日ごろから、生命、人間及びその生活に興味・関心をもち、地域社会が抱える課題の発見や解決に向けて、日々の学修の中で幅広い知識・思考力・判断力・表現力を身につけるとともに、多様な人々と協同するためのコミュニケーション能力を備え、学ぶ意欲があることが求められます。

＜入学者選抜の在り方＞

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、複数の選抜区分により行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、大学入学共通テストの成績、調査書等で測る。
- 3 各学部が求める能力等は、個別試験で測る。

【デザイン学部アドミッション・ポリシー】

＜求める学生像＞

- 1 人間重視の姿勢をもち、デザインを通して社会に貢献しようとする姿勢をもつ人
 - 2 豊かな感性と見識をもって、主体的かつ協同して未来のデザインを創造することに意欲のある人
 - 3 デザインを通じ、地域活性化のリーダーとして文化・産業の発展に寄与する意志をもつ人
- これらの学生像は、高等学校等における次のような学習により導かれるものです。

- ・「国語」及び「英語」において、基本的な読解力とコミュニケーション力を身につけること。
- ・「数学」及び「理科」において、論理的思考力や、自然科学に対する教養を身につけること。
- ・「社会」において、人間と社会の諸問題に関心をもつこと。
- ・「情報」において、情報や情報技術を適切に活用する力を身につけること。
- ・「芸術（美術・音楽等）」や課外活動等において、美や文化を理解する感性を育むこと。

＜入学者選抜の在り方＞

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、一般選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜、特別選抜（社会人・私費外国人留学生）及び3年次編入学で行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、選抜区分ごとに、大学入学共通テスト、英語の資格・検定試験、個別試験の成績及び調査書等を組み合わせて測る。
- 3 観察力、想像力、思考力、判断力、表現力、自分の考えを他者へ伝える力は、個別試験のデザイン総合問題やグループワーク・個別発表で測る。

- 4 専門分野への関心、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）は、個別試験の面接やグループワークで測る。
- 5 3年次編入学では、面接に加え、学修・研究成果、適性等を口頭試問で測る。

<入学者選抜方法>

- 1 一般選抜は、大学入学共通テスト（国語、地歴・公民、数学、理科、外国語、情報）と個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。配点は、大学入学共通テストを900点、個別試験を340点とする。
- 2 学校推薦型選抜は、個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。デザイン総合問題と面接の配点は、それぞれ200点とする。
- 3 総合型選抜は、個別試験（グループワーク・個別発表）により行う。グループワークと個別発表の配点は、それぞれ200点とする。
- 4 特別選抜（社会人・私費外国人留学生）は、個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。デザイン総合問題と面接の配点は、それぞれ200点とする。
- 5 3年次編入学は、面接・口頭試問、英語の資格・検定試験により行う。配点は、面接・口頭試問を300点、英語の資格・検定試験を100点とする。
- 6 調査書等の提出書類は、面接やグループワークの際の参考資料とするとともに選抜の総合的な判定資料とする。

【看護学部アドミッション・ポリシー】

<求める学生像>

- 1 人々の健康・心・暮らしに関心をもち、生命の尊厳を理解しようとする姿勢をもつ人
 - 2 豊かな感性と探究心をもって、柔軟に物事を考え、自主的に学修できる人
 - 3 他者と協調し、信頼関係を築くことができ、積極的に地域に貢献する意志をもつ人
- このため看護学部では、高等学校等における「国語」「英語」「数学」「理科」などの基礎的な学力及び課外活動等によって培われた協調性や責任感のある人を求めています。

<入学者選抜の在り方>

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、一般選抜、学校推薦型選抜、特別選抜（社会人）で行う。
- 2 入学者に求める基礎学力、読解力、論理的思考力、判断力、表現力、専門分野への関心、主体性、社会性等は、大学入学共通テストの成績及び個別試験で測る。

<入学者選抜方法>

- 1 一般選抜は、大学入学共通テスト及び面接の合計得点を算出する。
- 2 学校推薦型選抜は、小論文及び面接の合計得点を算出する。
- 3 特別選抜（社会人）は、総合問題及び面接の合計得点を算出する。
- 4 調査書等の提出書類は、面接の際の参考資料とするとともに、選抜の総合的な判定資料とする。

目 次

I	令和7年度入学者選抜概要	
1	入学定員・募集人員	2
2	選抜日程	2
II	学校推薦型選抜募集要項	
1	募集人員	3
2	選抜日程	3
3	出願資格	3
4	推薦要件及び推薦人数	3
5	入学者選抜方法	3
6	出願手続	6
7	合格者発表	8
8	入学手続及び初年度納付金	9
9	入試成績の開示	10
10	その他	10
III	出願書類記入要領	11
	提出書類確認表	12

I 令和7年度入学者選抜概要

1 入学定員・募集人員

学部・学科名	入学定員	募集人員				
		一般選抜 前期日程	学校推薦型 選抜	総合型選抜	特別選抜 (社会人)	特別選抜 (私費外国人 留学生)
デザイン学部 デザイン学科	90名	57名	25名	8名	若干名	若干名
看護学部 看護学科	85名	48名	37名	-	若干名	-

2 選抜日程

選抜区分	出願期間	試験日	合格者発表等
一般選抜 前期日程	令和7年 1月27日(月)～ 2月5日(水)	令和7年 2月25日(火)	令和7年 3月7日(金) 【入学手続期間】 令和7年 3月7日(金)～ 3月15日(土)
学校推薦型選抜	令和6年 11月1日(金)～ 11月6日(水)	令和6年 11月23日(土)	令和6年 12月9日(月) 【入学手続期間】 令和6年 12月9日(月)～ 12月16日(月)
総合型選抜(※)	令和6年 9月2日(月)～ 9月6日(金)	令和6年 10月12日(土)	令和6年 11月1日(金) 【入学手続期間】 令和6年 11月1日(金)～ 11月8日(金)
特別選抜(社会人)	デザイン学部 令和6年 11月1日(金)～ 11月6日(水)	デザイン学部 令和6年 11月23日(土)	デザイン学部 令和6年 12月9日(月) 【入学手続期間】 令和6年 12月9日(月)～ 12月16日(月)
<u>学部ごとに日程が異なります。</u>	看護学部 令和6年 8月2日(金)～ 8月8日(木)	看護学部 令和6年 9月7日(土)	看護学部 令和6年 9月24日(火) 【入学手続期間】 令和6年 9月24日(火)～ 10月1日(火)
特別選抜(私費外国人 留学生)(※)	令和7年 1月27日(月)～ 2月5日(水)	令和7年 2月25日(火)	令和7年 3月7日(金) 【入学手続期間】 令和7年 3月7日(金)～ 3月14日(金)

注) (※) は、デザイン学部のみ実施します。

Ⅱ 学校推薦型選抜募集要項

1 募集人員

学部・学科名	募集人員
デザイン学部 デザイン学科	25名
看護学部 看護学科	37名（うち市内優先枠5名）※

※看護学部の市内優先枠は、出願資格要件を満たし、かつ札幌市内に所在する高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの者を対象とします。

2 選抜日程

出願期間 令和6年11月1日(金)～11月6日(水)

試験日 令和6年11月23日(土)

合格者発表 令和6年12月9日(月)

3 出願資格

次のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を令和7年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を令和7年3月修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を令和7年3月修了見込みの者

※ (1)～(3)のうち、留学等により令和6年4月1日以降に卒業（修了）を認められた（見込み）者を含む。

4 推薦要件及び推薦人数

(1) 推薦要件

次のいずれにも該当し、出身学校長が責任をもって推薦できる者としてします。

- ① 調査書の全体の学習成績の状況が4.0以上である者
- ② 合格した場合には、必ず入学することを確約できる者

(2) 推薦人数

◆デザイン学部

各校で推薦できる人数は、4名までとします。

◆看護学部

各校で推薦できる人数は、2名までとします。

5 入学者選抜方法（※大学入学共通テストを受験する必要はありません。）

(1) 選抜方法

◆デザイン学部

入学者の選抜は、デザイン総合問題（論述及び描画の問題）、面接、提出書類を総合的に判定して行います。

◆看護学部

入学者の選抜は、小論文及び面接の成績、提出書類を総合的に判定して行います。
ただし、小論文か面接いずれかの得点が一定基準以下の場合、不合格とすることがあります。

(2) 採点・評価基準

◆デザイン学部

デザイン総合問題：観察力、想像力、思考力、文章及び描画による表現力、自分の考えを他者へ伝える力を総合的に評価し、点数化します。

面接：個別面接を行い、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）を総合的に評価し、点数化します。

提出書類：点数化せず、面接の際に調査書等の提出書類に記載されている内容を基にして、質問します。

◆看護学部

小論文：看護を学ぶ上で必要な読解力、論理的思考力、文章表現力を総合的に評価し、点数化します。

面接：個別面接を行い、専門分野への関心、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）等の観点から総合的に評価し、点数化します。

提出書類：点数化せず、面接の際の参考資料とするとともに、総合判定資料として利用します。

(3) 配点

デザイン学部：デザイン総合問題200点、面接200点、合計400点満点とします。

看護学部：小論文100点、面接25点、合計125点満点とします。

(4) 試験期日・時間割

◆デザイン学部

令和6年11月23日(土)

時	10:00	12:00	13:00
間割		デザイン総合問題 (120分)	昼食
			面接

◆看護学部

令和6年11月23日(土)

時	10:00	11:30	12:30
間割		小論文 (90分)	昼食
			面接

※看護学部の面接に関する注意事項

(注1) 面接については個別面接とし、はじめに3分以内のプレゼンテーションを行い、その後、口頭試問を行います。

(注2) 面接のプレゼンテーションの注意事項は、以下のとおりです。

- ・ 高校までの学習成果や活動履歴（学校内外で意欲的に取り組んだ活動や課題研究、「総合的な探究の時間」や理数探究等において取り組んだ課題研究、資格・検定等）をPRしてください。
- ・ 試験当日のパソコンやタブレット端末の利用は認めません。
- ・ 受験者自身の手持ち資料や面接員への配付資料の持込みを認めます。配付資料は紙で2部ご用意ください（面接終了後の返却はありません）。

(5) 試験会場

(アクセスは本学ウェブサイト<https://www.scu.ac.jp/access/>をご参照ください。)

◆デザイン学部

札幌市立大学 芸術の森キャンパス (札幌市南区芸術の森1丁目)

◆看護学部

札幌市立大学 桑園キャンパス (札幌市中央区北11条西13丁目)

(6) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、**試験開始30分前(9:30)までに指定された試験室に入室し、着席してください。**
- ② 試験開始後は、**20分以内の遅刻に限り受験を認めます。**ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 面接開始時 (**デザイン学部13:00、看護学部12:30**) に、指定した場所に不在であった場合には、受験を辞退したものと取り扱います。
- ⑤ 試験当日の持参用具は次のとおりです。

「受験票」、「黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム」

上記の持参用具以外で試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆削り(電動式を除く)、ティッシュペーパー(中身のみ)、時計(計時機能だけのもの。試験室に時計はありません。)です。その他、受験上の特別な配慮として使用を希望するもの(例:補聴器等)がある場合は、令和6年9月27日(金)までに札幌市立大学 学生課 入試担当(裏表紙参照)へご相談ください。耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。

- ⑥ **携帯電話等は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。**
- ⑦ 以下の行為を行った場合は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当該受験者は入学選抜の対象から除外されます。
 - 1) 入学志願票、受験票・写真票、解答用紙等へ故意に虚偽の記入をしたり、入学志願票、受験票・写真票に本人以外の写真を貼ること。
 - 2) カンニング(試験科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。)をすること。
 - 3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - 4) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - 5) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - 6) 「それでは、始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - 7) 試験時間中に、使用が許可されていない持参用具を使用すること。
 - 8) 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を使用したり、かばんにしまわず身につけていること。
 - 9) 「解答をやめ、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具等を持っていたり解答を続けること。
 - 10) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

- ⑧ 試験室における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑨ 受験票は、試験監督者の指示に従って机の上に置いてください。
- ⑩ 試験当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は、入学手続等の際に必要**となりますので、**試験後も大切に保管**してください。
- ⑪ 試験会場では、昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑫ 芸術の森キャンパス（デザイン学部）は自家用車での来場を認めます。桑園キャンパス（看護学部）は自家用車での来場を禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ⑬ キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。
- ⑭ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑮ 試験会場及びその周辺で勧誘や宣伝等を行う者がいても、本学とは一切関係がなく、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。
- ⑯ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑰ この選抜区分の試験内容等に変更がある場合は本学ウェブサイトで公表します。
- ⑱ その他必要が生じた場合は、受験票送付の際に併せて通知します。

6 出願手続

(1) 出願期間 **令和6年11月1日(金)～11月6日(水)＜消印有効＞**

(2) 出願方法

出願書類は、所定の出願用紙を用い、必ず「**書留速達**」で郵送してください。持参による受付は行いません。封筒は、「(4)出願書類（F票）」を貼り付けた市販の封筒を使用してください。なお、各高等学校等でとりまとめて提出してもかまいませんが、学部ごとに出願先が異なりますので、混在しないように注意してください。

(3) 出願先

◆デザイン学部 〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 札幌市立大学 学生課

◆看護学部 〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目 札幌市立大学 桑園事務室

(4) 出願書類

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入学志願票	「Ⅲ出願書類記入要領（P11）」を参照の上、必要事項をもれなく記入してください。 また、縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景なし、出願前3か月以内に単身で撮影したもの。白黒・カラーいずれも可）の裏面に 志望学部、氏名を記入 し、A票、B票、C票の合計 3か所 の写真貼付欄に、はがれないように全面のり付けしてください。なお、 3枚とも同じ写真 としてください。
B票	写真票	
C票	受験票	
D票	住所票シール	合格通知等の送付を行うため使用します。郵便番号、住所、氏名、選抜区分を記入してください。
E票	受験票送付用封筒	郵便番号、受験票送付先の住所、志願者氏名を明記し、 410円(速達料含む)の切手を貼付 してください。

F票	貼付ラベル	デザイン学部志願者はF-1票、看護学部志願者はF-2票を用いて記入してください。「推薦学校」及び「志願者」の各欄に必要な事項を記入し、市販の角2封筒にのり又はセロハンテープで貼り付けてください。
G票	推薦書	<p>本学所定の用紙を用いて出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます(パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません)。</p>
H票	志望理由書	<p>デザイン学部志願者はH-1票、看護学部志願者はH-2票を用いて記入してください。</p> <p>※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます(パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません)。</p>
I票	活動報告書 (デザイン学部志願者のみ提出)	<p>表裏両面に今までに行った活動を最大3件まで報告してください。</p> <p>活動内容を補足する資料がある場合は、活動報告書に添えて提出してください。電子媒体や参考URLの通知のみは不可とします。また、活動報告書に記載のない活動に関する資料は、無効とします。</p> <p>※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます(パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません)。</p>
	活動報告書概要 (看護学部志願者のみ提出)	<p>様式の指定はありませんが、1行目に「活動報告書概要」と記載し「氏名」、「生年月日」を記入の上、活動内容をA4用紙片面1枚程度にまとめて、手書き又はパソコンで作成してください。</p> <p>高校までの学習成果や活動履歴(学校内外で意欲的に取り組んだ活動や課題研究、「総合的な探究の時間」や理数探究等において取り組んだ課題研究、資格・検定等)を記入してください。</p>
	入学検定料の振替払込受付証明書 (お客さま用)	<p>入学検定料17,000円をゆうちょ銀行又は郵便局窓口で納付し、領収印を受けた振替払込受付証明書(払込用紙の一番右)を提出してください。証明書には、志願者本人の住所、氏名、電話番号及び志望学部を必ず記入してください。</p> <p>なお、払込手数料は本人負担です。</p>
	調査書等	<p>出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>高等専門学校3学年を修了見込みの者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了見込みの者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。</p>

(5) 出願上の注意事項

- ① 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）へ出願できるのは、一つの大学・学部のみです。
- ② 必要な書類のすべてが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ③ 他の国公立大学の学校推薦型選抜又は総合型選抜の合格者は、本学を受験し合格しても、重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消すことがあります（入学辞退の許可を得た者を除く）。
- ④ 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
- ⑤ 受験票は、出願受付後、本人あてに送付します。試験期日の5日前までに受験票が届かない場合は、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。
- ⑥ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑦ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。
- ⑧ 新型コロナウイルス感染症の影響により、中止・延期となった大会や資格・検定試験等について提出書類に記載する場合は、中止・延期となった旨を記載するとともに、それらの努力のプロセス等について記載してください。

(6) 障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める程度）や疾病、負傷等により、受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、令和6年9月27日(金)までに、札幌市立大学 学生課 入試担当（裏表紙参照）まで連絡し、相談してください。

7 合格者発表

(1) 発表日時

令和6年12月9日(月) 10:00頃(予定)

(2) 発表方法

上記(1)の日時に合わせて、本学ウェブサイト合格者受験番号を掲載するとともに、学校長に合否を通知し、合格者には合格通知書を送付します。

(3) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② 受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。
- ③ 本学の学校推薦型選抜の合格者は、他の国公立大学・学部に出願していても、当該大学・学部の入学許可は得られません（入学辞退の許可を得た者を除く）。

8 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

令和6年12月9日(月)～12月16日(月)＜最終日の17：00まで＞

※期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、「本人持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続(土・日曜日の受付は行いません。)

受付時間 9：00～17：00

手続場所 デザイン学部

札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課 (札幌市南区芸術の森1丁目)
看護学部

札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室 (札幌市中央区北11条西13丁目)

イ 郵送による手続

事前に連絡の上、「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送付先 デザイン学部

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目

札幌市立大学 学生課 入試担当

看護学部

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 141,000円

イ 上記以外の者 282,000円

(注)「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

② 授業料

ア 金額 年額 535,800円

イ 納付方法 入学後に前期(5月)、後期(10月)の2回に分けて徴収します。

ウ 減免制度 本学は国(文部科学省)による高等教育の修学支援新制度に加え、本学独自の授業料減免制度を設けています。本学の授業料減免制度は、経済的理由等によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者のうち、家計基準・学力基準の両方を満たし、所定の審査の結果、許可された者を対象として授業料を減免する制度です。詳細は本学ウェブサイトをご覧ください。

https://www.scu.ac.jp/about/publish/education_information/expense/

③ その他

- ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。
- イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

9 入試成績の開示

本学の学校推薦型選抜を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

- ① デザイン総合問題の得点（デザイン学部のみ）、小論文の得点（看護学部のみ）
- ② 面接得点
- ③ 総合得点

(3) 受付・開示期間 令和7年5月1日(木)～5月30日(金)(ただし、土・日曜日、祝日を除く。)

(4) 受付・開示時間 9：00～17：00

(5) 開示する場所

◆デザイン学部受験者

札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課（札幌市南区芸術の森1丁目 TEL011-592-2371）

◆看護学部受験者

札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室（札幌市中央区北11条西13丁目 TEL011-726-2500）

(6) 請求に必要な書類

受験票（本人であることを確認します。本学在学学生については、学生証でも可。）

10 その他

(1) 入学前教育の実施

学校推薦型選抜の入学手続者を対象に、各学部における入学前教育を実施します。入学手続者は、入学までの期間に、本学が提示する課題に取り組みます。詳細につきましては、合格者に対して合格通知書に同封するとともに、学校長に対しても合否の通知に同封します。

(2) デザイン学部におけるコース制について

デザイン学部には、人間空間・人間情報の2つのデザインコースがあり、2年次前期から各コースで専門教育を行います。コースの配属については、学生の希望に基づきますが、希望者数に偏りがある場合、入学後の成績等にて人数調整を行うことがあります。

(3) 看護学部保健師コースの再編について（予定）

これまで本学では、看護師と同時に保健師の資格取得を目指す「保健師コース（選択制・定員30名）」を設置してきたところですが、2023（令和5）年度入学生から、この保健師コースの募集を停止しました。これにより、看護学部は看護師国家試験受験資格のみが取得できる教育課程となります。

なお、保健師を志望する学生のために、地域の健康課題に重点を置いたカリキュラムを再編し、2026（令和8）年度から保健師国家試験受験資格の取得ができる新たな教育課程（1年制）を設置する予定です。（申請準備中）

Ⅲ 出願書類記入要領

本学所定の用紙に記入してください。

- 書類への記入は黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。
なお、消せるボールペンは使用不可です。
- 本文は楷書、数字は算用数字を用い、正確に記載してください。
- ※印の欄には何も記入しないでください。

※印の欄は記入しないでください。

A票	学校推薦型	受験番号 ※	整理番号 ※		
-----------	--------------	--------	--------	--	--

令和7年度 札幌市立大学 入学志願票

【学校推薦型】

志望学部 (番号に○を付けてください。)	
① デザイン学部	2 看護学部

(写真)

縦4cm×横3cm

出願前3か月以内に単身で撮影した正面上半身無帽、背景なしのもの、他の出願書類と同一のもの

何もしないでください。

志望する学部の番号に○を付けてください。

合格通知書の送付や緊急時の連絡ができる住所・電話番号を記入してください。
〇〇方・△△アパート×号室など詳しく記入してください。

最終の出身学校の正式名称を記入してください。

該当する番号に○を付けてください。

(フリガナ) 志願者氏名	サツ ハロ ハナコ 札幌花子	男 女	生年月日	昭和 平成 18年10月17日
合格通知送付先	〒005-0864 北海道札幌市南区芸術の森1丁目2-3 (方) 北海 府県 ΔΔアパート205号室 TEL 090-1234-ΔΔΔΔ *携帯電話も可			
緊急連絡先	(フリガナ) 氏名	サツ ハロ タロウ 札幌太郎		志願者との続柄
	父			
	〒060-0011 北海道札幌市中央区北11条西13丁目4-5 (方) 北海 府県 TEL 011-211-ΔΔΔΔ *携帯電話も可			
	<input type="checkbox"/> 国立 <input checked="" type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立			
出願資格	高等学校名等	フリガナ ホツカドウ サツハロキョウイウコウトウ 北海道札幌中央高等 学校		
	所在都道府県名	北海道		
	課程	① 全日制 2 定時制 3 通信制		
	学科	① 普通科 2 理数科 3 農業科 4 工業科 5 商業科 6 家庭系学科 7 看護系学科 8 福祉系学科 9 総合学科 10 その他		
	卒業等	令和 7 年 3 月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 (修了) 見込み <input type="checkbox"/> 卒業 (修了)	

緊急連絡先は、合格通知送付先に連絡がとれないときの連絡先です。特に電話番号は異なる番号をご記入ください。(家族の勤務先等の記入でも可) また、志願者との続柄を記入してください。

該当する□に✓を入れてください。

提出書類確認表

出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックしたうえで提出してください。

出 願 書 類 等		チェック欄							
1	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> A票</td><td>入学志願票</td><td rowspan="3">} ※同一写真貼付</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> B票</td><td>写 真 票</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> C票</td><td>受 験 票</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> A票	入学志願票	} ※同一写真貼付	<input type="checkbox"/> B票	写 真 票	<input type="checkbox"/> C票	受 験 票	
<input type="checkbox"/> A票	入学志願票	} ※同一写真貼付							
<input type="checkbox"/> B票	写 真 票								
<input type="checkbox"/> C票	受 験 票								
2									
3									
4	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> D票</td><td>住所票シール</td></tr><tr><td></td><td>※「様」を「行」に訂正する必要はありません。</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> D票	住所票シール		※「様」を「行」に訂正する必要はありません。				
<input type="checkbox"/> D票	住所票シール								
	※「様」を「行」に訂正する必要はありません。								
5	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> E票</td><td>受験票送付用封筒</td></tr><tr><td></td><td>※410円分の切手を貼付すること。</td></tr><tr><td></td><td>※「様」を「行」に訂正する必要はありません。</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> E票	受験票送付用封筒		※410円分の切手を貼付すること。		※「様」を「行」に訂正する必要はありません。		
<input type="checkbox"/> E票	受験票送付用封筒								
	※410円分の切手を貼付すること。								
	※「様」を「行」に訂正する必要はありません。								
6	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> F票</td><td>貼付ラベル</td><td>(デザイン学部 志願者 F-1票)</td></tr><tr><td></td><td></td><td>(看護学部 志願者 F-2票)</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> F票	貼付ラベル	(デザイン学部 志願者 F-1票)			(看護学部 志願者 F-2票)		
<input type="checkbox"/> F票	貼付ラベル	(デザイン学部 志願者 F-1票)							
		(看護学部 志願者 F-2票)							
7	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> G票</td><td>推 薦 書</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> G票	推 薦 書						
<input type="checkbox"/> G票	推 薦 書								
8	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> H票</td><td>志望理由書</td><td>(デザイン学部 志願者 H-1票)</td></tr><tr><td></td><td></td><td>(看護学部 志願者 H-2票)</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> H票	志望理由書	(デザイン学部 志願者 H-1票)			(看護学部 志願者 H-2票)		
<input type="checkbox"/> H票	志望理由書	(デザイン学部 志願者 H-1票)							
		(看護学部 志願者 H-2票)							
9	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> I票</td><td>活動報告書 (デザイン学部志願者のみ提出)</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> I票	活動報告書 (デザイン学部志願者のみ提出)						
<input type="checkbox"/> I票	活動報告書 (デザイン学部志願者のみ提出)								
10		活動報告書概要 (看護学部志願者のみ提出)							
11		入学検定料の振替払込受付証明書 (お客さま用)							
		※振替払込請求書兼受領証ではありません。							
12		調 査 書 等							

〈個人情報の取り扱いについて〉

- ① 出願書類により取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外には使用しません。ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用する場合があります。
- ② 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、学校推薦型選抜の合格及び入学手続き等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。



札幌市立大学

SAPPORO CITY UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

札幌市立大学 学生課 入試担当

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目

TEL:011-592-2371 FAX:011-592-2374

e-mail : gakusei@scu.ac.jp

<https://www.scu.ac.jp/>
