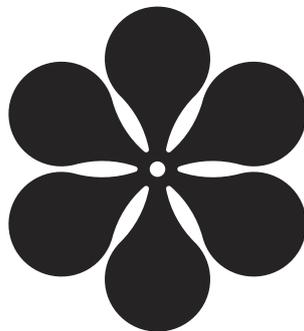

令和8年度

学生募集要項

【学校推薦型選抜】



札幌市立大学
SAPPORO CITY UNIVERSITY

School of Design
Geijutsu-no-mori 1, Minami-ku, Sapporo 005-0864 Japan
School of Nursing
Kita 11 Nishi 13, Chuo-ku, Sapporo 060-0011 Japan

アドミッション・ポリシー<入学者受け入れ方針>

【全学部共通アドミッション・ポリシー】

本学は、教育研究上の理念、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、以下の方針を定め、入学者を受け入れます。

<求める学生像>

- 1 人間重視を理解し、自身の専門性を生かして未来を創造しようとする姿勢をもつ人
- 2 人々の幸福や地域社会の持続的な発展に貢献しようとする意志をもつ人

そのため、本学は、高等学校等における基礎学力、課外活動等によって培われた協調性及び責任感のある人を求めています。入学者には、日ごろから、生命、人間及びその生活に興味・関心をもち、地域社会が抱える課題の発見や解決に向けて、日々の学修の中で幅広い知識・思考力・判断力・表現力を身につけるとともに、多様な人々と協同するためのコミュニケーション能力を備え、学ぶ意欲があることが求められます。

<入学者選抜の在り方>

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、複数の選抜区分により行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、大学入学共通テストの成績、調査書等で測る。
- 3 各学部が求める能力等は、個別試験で測る。

【デザイン学部アドミッション・ポリシー】

<求める学生像>

- 1 人間重視の姿勢をもち、デザインを通して社会に貢献しようとする姿勢をもつ人
 - 2 豊かな感性と見識をもって、主体的かつ協同して未来のデザインを創造することに意欲のある人
 - 3 デザインを通じ、地域活性化のリーダーとして文化・産業の発展に寄与する意志をもつ人
- これらの学生像は、高等学校等における次のような学習により導かれるものです。

- ・「国語」及び「英語」において、基本的な読解力とコミュニケーション力を身につけること。
- ・「数学」及び「理科」において、論理的思考力や、自然科学に対する教養を身につけること。
- ・「社会」において、人間と社会の諸問題に関心をもつこと。
- ・「情報」において、情報や情報技術を適切に活用する力を身につけること。
- ・「芸術（美術・音楽等）」や課外活動等において、美や文化を理解する感性を育むこと。

<入学者選抜の在り方>

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、一般選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜、特別選抜（社会人・私費外国人留学生）及び3年次編入学で行う。
- 2 入学者に求める基礎学力の水準は、選抜区分ごとに、大学入学共通テスト、英語の資格・検定試験、個別試験の成績及び調査書等を組み合わせて測る。
- 3 観察力、想像力、思考力、判断力、表現力、自分の考えを他者へ伝える力は、個別試験のデザイン総合問題やグループワーク・個別発表で測る。

- 4 専門分野への関心、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）は、個別試験の面接やグループワークで測る。
- 5 3年次編入学では、面接に加え、学修・研究成果、適性等を口頭試問で測る。

<入学者選抜方法>

- 1 一般選抜は、大学入学共通テスト（国語、地歴・公民、数学、理科、外国語、情報）と個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。配点は、大学入学共通テストを900点、個別試験を340点とする。
- 2 学校推薦型選抜は、個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。デザイン総合問題と面接の配点は、それぞれ200点とする。
- 3 総合型選抜は、個別試験（グループワーク・個別発表）により行う。グループワークと個別発表の配点は、それぞれ200点とする。
- 4 特別選抜（社会人・私費外国人留学生）は、個別試験（デザイン総合問題、面接）により行う。デザイン総合問題と面接の配点は、それぞれ200点とする。
- 5 3年次編入学は、面接・口頭試問、英語の資格・検定試験により行う。配点は、面接・口頭試問を300点、英語の資格・検定試験を100点とする。
- 6 調査書等の提出書類は、面接やグループワークの際の参考資料とするとともに選抜の総合的な判定資料とする。

【看護学部アドミッション・ポリシー】

<求める学生像>

- 1 人々の健康・心・暮らしに関心をもち、生命の尊厳を理解しようとする姿勢をもつ人
 - 2 豊かな感性と探究心をもって、柔軟に物事を考え、自主的に学修できる人
 - 3 他者と協調し、信頼関係を築くことができ、積極的に地域に貢献する意志をもつ人
- このため看護学部では、高等学校等における「国語」「英語」「数学」「理科」などの基礎的な学力及び課外活動等によって培われた協調性や責任感のある人を求めています。

<入学者選抜の在り方>

- 1 入学者の選抜は、多様な能力を身につけた学生を求めるため、一般選抜、学校推薦型選抜、特別選抜（社会人）で行う。
- 2 入学者に求める基礎学力、読解力、論理的思考力、判断力、表現力、専門分野への関心、主体性、社会性等は、大学入学共通テストの成績及び個別試験で測る。

<入学者選抜方法>

- 1 一般選抜は、大学入学共通テスト及び面接の合計得点を算出する。
- 2 学校推薦型選抜は、小論文及び面接の合計得点を算出する。
- 3 特別選抜（社会人）は、小論文及び面接の合計得点を算出する。
- 4 調査書等の提出書類は、面接の際の参考資料とするとともに、選抜の総合的な判定資料とする。

目 次

I	令和8年度入学者選抜概要	
1	入学定員・募集人員	2
2	選抜日程	2
II	学校推薦型選抜募集要項	
1	募集人員	3
2	選抜日程	3
3	出願資格	3
4	推薦要件及び推薦人数	3
5	入学者選抜方法	3
6	出願手続	6
7	受験票	9
8	合格者発表	9
9	入学手続及び初年度納付金	10
10	入試成績の開示	11
11	その他	11
	提出書類確認表	12

I 令和8年度入学者選抜概要

1 入学定員・募集人員

学部・学科名	入学定員	募集人員				
		一般選抜 前期日程	学校推薦型 選抜	総合型選抜	特別選抜 (社会人)	特別選抜 (私費外国人 留学生)
デザイン学部 デザイン学科	90名	57名	25名	8名	若干名	若干名
看護学部 看護学科	85名	48名	37名	—	若干名	—

2 選抜日程

選抜区分	出願期間	試験日	合格者発表等
一般選抜 前期日程	令和8年 1月26日(月)～ 2月4日(水)	令和8年 2月25日(水)	令和8年 3月9日(月) 【入学手続期間】 令和8年 3月9日(月)～ 3月15日(日)
学校推薦型選抜	令和7年 11月4日(火)～ 11月7日(金)	令和7年 11月22日(土)	令和7年 12月8日(月) 【入学手続期間】
特別選抜(社会人)			令和7年 12月8日(月)～ 12月15日(月)
総合型選抜(※)	令和7年 9月1日(月)～ 9月5日(金)	令和7年 10月11日(土)	令和7年 11月4日(火) 【入学手続期間】 令和7年 11月4日(火)～ 11月11日(火)
特別選抜(私費外国人 留学生)(※)	令和8年 1月26日(月)～ 2月2日(月)	令和8年 2月25日(水)	令和8年 3月9日(月) 【入学手続期間】 令和8年 3月9日(月)～ 3月13日(金)

注) (※)は、デザイン学部のみ実施します。

Ⅱ 学校推薦型選抜募集要項

1 募集人員

学部・学科名	募集人員
デザイン学部 デザイン学科	25名
看護学部 看護学科	37名（うち市内優先枠5名）※

※看護学部の市内優先枠は、出願資格要件を満たし、かつ札幌市内に所在する高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの者を対象とします。

2 選抜日程

出願期間 令和7年11月4日(火)～11月7日(金)

試験日 令和7年11月22日(土)

合格者発表 令和7年12月8日(月)

3 出願資格

次のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を令和8年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を令和8年3月修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を令和8年3月修了見込みの者

※(1)～(3)のうち、留学等により令和7年4月1日以降に卒業（修了）を認められた（見込み）者を含む。

4 推薦要件及び推薦人数

(1) 推薦要件

次のいずれにも該当し、出身学校長が責任をもって推薦できる者としてします。

- ① 調査書の全体の学習成績の状況が4.0以上である者
- ② 合格した場合には、必ず入学することを確約できる者

(2) 推薦人数

◆デザイン学部

各校で推薦できる人数は、4名までとします。

◆看護学部

各校で推薦できる人数は、2名までとします。

※高等学校又は中等教育学校からの推薦にあたり、統廃合により推薦できる人数が上記によりがたい場合には、高等学校等が令和7年10月17日（金）までに札幌市立大学 入試担当（裏表紙参照）へ申し出てください。

5 入学者選抜方法（※大学入学共通テストを受験する必要はありません。）

(1) 選抜方法

◆デザイン学部

入学者の選抜は、デザイン総合問題（論述及び描画の問題）、面接、提出書類を総合的に判

定して行います。

◆看護学部

入学者の選抜は、小論文及び面接の成績、提出書類を総合的に判定して行います。ただし、小論文か面接いずれかの得点が一定基準以下の場合は、不合格とすることがあります。

(2) 採点・評価基準

◆デザイン学部

デザイン総合問題：観察力、想像力、思考力、文章及び描画による表現力、自分の考えを他者へ伝える力を総合的に評価し、点数化します。

面接：個別面接を行い、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）を総合的に評価し、点数化します。

提出書類：点数化せず、面接の際に調査書等の提出書類に記載されている内容を基にして、質問します。

◆看護学部

小論文：看護を学ぶ上で必要な読解力、論理的思考力、文章表現力を総合的に評価し、点数化します。

面接：個別面接を行い、専門分野への関心、主体性（学習意欲、目的意識等）、社会性（コミュニケーション能力等）等の観点から総合的に評価し、点数化します。

提出書類：点数化せず、面接の際の参考資料とするとともに、総合判定資料として利用します。

(3) 配点

◆デザイン学部 デザイン総合問題200点、面接200点、合計400点満点とします。

◆看護学部 小論文100点、面接25点、合計125点満点とします。

(4) 試験期日・時間割

◆デザイン学部

令和7年11月22日(土)

時間割	10:00	12:00	13:00
		デザイン総合問題 (120分)	昼食

◆看護学部

令和7年11月22日(土)

時間割	10:00	11:30	12:30
		小論文 (90分)	昼食

※看護学部の面接に関する注意事項

(注1) 面接については個別面接とし、はじめに受験者が3分以内のプレゼンテーションを行い、その後、口頭試問を行います。

(注2) 面接のプレゼンテーションの注意事項は、以下のとおりです。

- ・高校までの学習成果や活動履歴（学校内外で意欲的に取り組んだ活動や課題研究、「総合的な探究の時間」や理数探究等において取り組んだ課題研究、資格・検定等）をPRしてください。
- ・試験当日のパソコンやタブレット端末の利用は認めません。
- ・受験者自身の手持ち資料や面接員への配付資料の持込みを認めます。配付資料は紙面で2部ご用意ください（面接終了後の返却はありません）。

(5) 試験会場

(アクセスは本学ウェブサイト<https://www.scu.ac.jp/access/>をご参照ください。)

◆**デザイン学部** 札幌市立大学 芸術の森キャンパス (札幌市南区芸術の森1丁目)

◆**看護学部** 札幌市立大学 桑園キャンパス (札幌市中央区北11条西13丁目)

(6) 受験上の注意事項

- ① 受験者は、**試験開始30分前(9:30)までに指定された試験室に入室し、着席してください。**
- ② 試験開始後は、**20分以内の遅刻に限り受験を認めます。**ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 原則として、試験時間中の途中退室は認めません。
- ④ 面接開始時 (**デザイン学部13:00、看護学部12:30**) に、指定した場所に不在であった場合には、受験を辞退したものと取り扱います。
- ⑤ すべての試験科目を受験しなかった者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑥ 試験当日の持参用具は次のとおりです。

「受験票」、「黒鉛筆又はシャープペンシル」、「消しゴム (練り消し不可)」

上記の持参用具以外で試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆削り (電動式を除く)、ティッシュペーパー (中身のみ)、時計 (計時機能だけのもの。試験室に時計はありません。) に限ります。その他、受験上の特別な配慮として使用を希望するもの (例: 補聴器等) がある場合は、令和7年9月26日 (金) までに札幌市立大学 入試担当 (裏表紙参照) へご相談ください。耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。

- ⑦ **携帯電話等は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。**
- ⑧ 以下の行為を行った場合は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当該受験者は入学者選抜の対象から除外されます。
 - 1) Web出願サイトにおいて、故意に虚偽の情報を入力 (本人以外の写真の登録を含む) すること。また、解答用紙等へ故意に虚偽の記入 (本人以外の氏名や受験番号等) をすること。
 - 2) カンニング (試験科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。) をすること。
 - 3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - 4) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - 5) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - 6) 「それでは、始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - 7) 試験時間中に、使用が許可されていない持参用具を使用すること。
 - 8) 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を使用したり、かばんにしまわず身につけていること。
 - 9) 「解答をやめ、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具等を持っていたり解答を続けること。
 - 10) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

- ⑨ 試験室における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑩ 受験票は、試験監督者の指示に従って机の上に置いてください。
- ⑪ 試験当日受験票を忘れた者は、速やかに試験会場の実施本部へ申し出てください。また、**受験票は、入学手続等の際に必要**となります。
- ⑫ 試験会場では、昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ⑬ 芸術の森キャンパス（デザイン学部）は自家用車での来場を認めます。桑園キャンパス（看護学部）は自家用車での来場を禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ⑭ キャンパス内で試験に関係のない場所へは立入禁止とします。
- ⑮ 上履きを用意する必要はありません。
- ⑯ 試験会場及びその周辺で勧誘や宣伝等を行う者がいても、本学とは一切関係がなく、トラブルが生じてても責任を負えませんので注意してください。
- ⑰ 試験会場内の下見はできませんが、試験会場までの所要時間は、事前に確認しておいてください。
- ⑱ この選抜区分の試験内容等に変更がある場合は本学ウェブサイトで公表します。
- ⑲ その他必要が生じた場合は、Web出願サイトのマイページで通知します。

6 出願手続

(1) 出願方法

Web出願サイトでの出願内容登録及び入学検定料の支払い完了後、「入学志願票」・「宛名ラベル」をカラー印刷してください。

(5)出願書類等に記載されている必要書類は、**折らずに**「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号封筒に入れ、**必ず書留速達**で出願期間内に**郵送**してください。持参による受付は行いません。

なお、各高等学校等でとりまとめて提出してもかまいませんが、学部ごとに出願先が異なりますので、混在しないように注意してください。

(2) Web出願サイトでの出願内容登録及び入学検定料の支払い開始日

令和7年11月1日(土) 10:00～

(3) 出願期間

令和7年11月4日(火)～11月7日(金)＜消印有効＞

(4) 出願先

◆**デザイン学部** 〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 札幌市立大学 学生課

◆**看護学部** 〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目 札幌市立大学 桑園事務室

(5) 出願書類等

出願に必要な書類等		作成方法等
1	入学志願票	「Web出願の利用手順(P8)」を参照の上、Web出願サイトからA4サイズ用の紙にカラー印刷してください。
2	写真データ	写真データ(規格は「Web出願の利用手順(P8)」参照)をWeb出願サイトにアップロードしてください。

(次のページに続く)

3	宛 名 ラ ベ ル	「Web出願の利用手順 (P8)」を参照の上、Web出願サイトからカラー印刷したものを市販の角形2号封筒にのり又はセロハンテープで貼り付けてください。
4	推 薦 書	<p>本学所定の様式を用いて出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます (パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません)。</p>
5	志 望 理 由 書	<p>志望する学部ごとに様式が異なります。各学部の様式を用いて記入してください。</p> <p>※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます (パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません)。</p>
6	活 動 報 告 書 (デザイン学部志願者のみ提出)	<p>表裏両面に今までに行った活動を最大3件まで報告してください。</p> <p>活動内容を補足する資料がある場合は、活動報告書に添えて提出してください。電子媒体や参考URLの通知のみは不可とします。また、活動報告書に記載のない活動に関する資料は、無効とします。</p> <p>※様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます (パソコン等による入力可。ただし、様式やページ数の変更はできません)。</p>
7	活 動 報 告 書 概 要 (看護学部志願者のみ提出)	<p>様式の指定はありませんが、1行目に「活動報告書概要」と記載し「氏名」、「生年月日」を記入の上、活動内容をA4サイズの用紙片面1枚程度にまとめて、手書き又はパソコンで作成してください。</p> <p>高校までの学習成果や活動履歴 (学校内外で意欲的に取り組んだ活動や課題研究、「総合的な探究の時間」や理数探究等において取り組んだ課題研究、資格・検定等) を記入してください。</p>
8	調 査 書 等	<p>出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>高等専門学校第3学年を修了見込みの者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在学教育施設の当該課程並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了見込みの者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成し、厳封したものを提出してください。</p>
9	入 学 検 定 料	<p>入学検定料：17,000円</p> <p>※上記に加え、事務手数料が必要です。</p> <p>入学検定料はWeb出願サイトで出願内容の登録完了後に、以下のいずれかの方法で期限内にお支払いください。</p> <p>① コンビニエンスストア ② ペイジー対応銀行ATM ③ クレジットカード</p> <p>※各支払い手続の詳細は、Web出願サイト内の「支払い方法」をご確認ください。</p>

注) 自筆する書類の場合、書類への記入は、黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。
 なお、消せるボールペンは使用不可です。

Web出願の利用手順

step
1

事前準備

パソコン等の動作環境について インターネット環境をご用意ください。

Windows Firefox / Chrome macOS Firefox / Chrome / Safari iOS最新版 Firefox / Chrome / Safari Android最新版 Firefox / Chrome

PDFの閲覧・印刷環境 Adobe Acrobat Reader ※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。

写真データ 写真は出願内容登録の途中でデータで登録します。以下の仕様の写真データを事前に準備してください。

ファイルサイズ 20MB以下 画素数 2200万画素以下 ファイルタイプ JPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)

※詳細は【Web出願】サイト画面上部の「準備」で確認してください。

step
2

【Web出願】サイトへアクセスして出願内容登録、入学検定料のお支払い

札幌市立大学受験生応援サイトの「Web出願」バナーから【Web出願】サイトへアクセスし、「試験区分」→「出願内容」→「個人情報(メールアドレスなど)」→「支払い窓口」を選択・入力・登録します。登録が完了すると、「支払いに必要な番号」「ログインID」などが記載された「Web出願登録受付のお知らせ」メールが届きます。期限内に入学検定料をお支払いください。お支払い後、入金の確認ができてはじめて入学志願票等が印刷できるようになります。

※入金確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期間内に書類を提出できるよう余裕を持ってお支払いください。

■入学検定料の他に事務手数料が必要です。 ■入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。 ■ローソン、ミニストップ、セイコーマートで支払われる場合、システムが支払い完了を確認できるまで2時間ほどかかる場合があります。余裕をもってお支払いください。(※支払い完了が確認できないと入学志願票が印刷できません。)

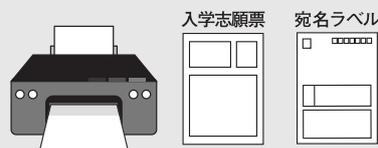
■コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。 ■コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。 ■一度納入された入学検定料は返還いたしません。 ■支払い窓口・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は【Web出願】サイトにてご案内いたします。

step
3

「入学志願票」・「宛名ラベル」の印刷

入学検定料のお支払い完了後「支払い確認完了」のメールが届きます。

【Web出願】サイトのマイページにログインし、「入学志願票」「宛名ラベル」をダウンロードしてA4サイズの用紙にカラー印刷してください。



※折り曲げ厳禁

※【Web出願】サイトのマイページへのログインには、出願内容登録完了時に発行された「ログインID」と、

「登録したメールアドレスでメールを受信できる環境」が必要です(「ログインID」は「Web出願登録受付のお知らせ」のメールにも記載されています)。

step
4

出願書類の郵送

学生募集要項で出願に必要な書類を確認してください。「宛名ラベル」を貼り付けた市販の「角形2号封筒」に出願書類を入れ、郵便局の窓口から「書留速達」で郵送してください。

※出願期間は選抜区分ごとに異なりますので、必ず学生募集要項を確認してください。

「入学志願票」「必要書類」



「書留速達」で郵送



注意

step
2

において、出願内容登録や入学検定料の支払いが完了しても、

出願書類が本学に届かない場合は受験できませんので注意してください。

step
5

受験票の印刷

(出願書類を本学が受理した後)「受験票発行が可能となった旨」のメールが届きます。【Web出願】サイトのマイページにログインの上、受験票をA4サイズの用紙にカラー印刷して試験当日に必ず持参してください。

試験日の5日前になってもメールが届かない場合は、まず【Web出願】サイトのマイページへログインして既に発行可能となっているかを確認してください。発行可能となっていない場合には、各学部の問合せ先までご連絡ください。

問合せ先

デザイン学部 学生課入試担当 TEL:011-592-2371

看護学部 桑園事務室入試担当 TEL:011-726-2500

(6) 出願上の注意事項

- ① 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）へ出願できるのは、一つの大学・学部のみです。
- ② 必要な書類のすべてが揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ③ 他の国公立大学の学校推薦型選抜又は総合型選抜の合格者は、本学を受験し合格しても、重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消すことがあります（入学辞退の許可を得た者を除く）。
- ④ 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、札幌市立大学 入試担当（裏表紙参照）まで連絡してください。
- ⑤ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑥ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。
- ⑦ 新型コロナウイルス感染症の影響により、中止・延期となった大会や資格・検定試験等について提出書類に記載する場合は、中止・延期となった旨を記載するとともに、それらの努力のプロセス等について記載してください。

(7) 障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で、障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める程度）や疾病、負傷等により、受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、令和7年9月26日（金）までに、札幌市立大学 入試担当（裏表紙参照）まで連絡し、相談してください。

7 受験票

受験票は、本学が出願書類を受理した後に「受験票発行が可能となった旨」のメールが届きますので、Web出願サイトのマイページへログインの上、A4サイズ用の紙にカラー印刷し、**試験当日に必ず持参**してください。試験日の5日前になってもメールが届かない場合は、まずWeb出願サイトのマイページへログインし、既に発行可能となっているかを確認してください。発行可能となっていない場合には、札幌市立大学 入試担当（裏表紙参照）までお問い合わせください。

8 合格者発表

(1) 発表日時

令和7年12月8日(月) 10:00頃

(2) 発表方法

上記(1)の日時に合わせて、本学ウェブサイトには合格者受験番号を掲載するとともに、学校長に合否を通知し、合格者には合格通知書を送付します。

(3) 注意事項

- ① 合格者発表について、電話、電子メール、郵便等による問い合わせには応じられません。
- ② 受験番号の読み違い等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続は一切認めません。
- ③ 本学の学校推薦型選抜の合格者は、他の国公立大学・学部に出願していても、当該大学・学部の入学許可は得られません（入学辞退の許可を得た者を除く）。

9 入学手続及び初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

令和7年12月8日(月)～12月15日(月)＜最終日の17：00まで＞

※期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

※郵送に係る配達日数や、金融機関の営業状況等を考慮し、早めに入学手続を済ませられるよう準備してください。

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、「持参」又は「郵送」により行ってください。

③ 入学手続場所等

ア 持参による手続(土・日曜日の受付は行いません。)

受付時間 9：00～17：00

手続場所 デザイン学部

札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課 (札幌市南区芸術の森1丁目)
看護学部

札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室 (札幌市中央区北11条西13丁目)

イ 郵送による手続

事前に連絡の上、「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送付先 デザイン学部

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目

札幌市立大学 学生課 入試担当

看護学部

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

(2) 初年度納付金

① 入学料

入学手続の際に、次の金額の入学料を納付する必要があります。

ア 札幌市内居住者 141,000円

イ 上記以外の者 282,000円

(注)「札幌市内居住者」とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き札幌市の区域内に住所を有することが住民票で確認できる者を指します。

② 授業料

ア 金額 年額 535,800円

イ 納付方法 入学後に前期(5月)、後期(10月)の2回に分けて徴収します。

ウ 減免制度 本学は国(文部科学省)による高等教育の修学支援新制度に加え、本学独自の授業料減免制度を設けています。本学の授業料減免制度は、経済的理由等によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者のうち、家計基準・学力基準の両方を満たし、所定の審査の結果、許可された者を対象として授業料を減免する制度です。詳細は本学ウェブサイトをご覧ください。

https://www.scu.ac.jp/about/publish/education_information/expense/

③ その他

- ア 在学中に授業料が改定になった場合は、改定後の額となります。
- イ 傷害保険料等の諸経費については、別途、お知らせします。

10 入試成績の開示

本学の学校推薦型選抜を受験した者は、次により当該入学者選抜試験に係る個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求の方法

受験者本人が直接窓口で請求してください。郵送による請求はできません。

(2) 開示する内容

- ① デザイン総合問題の得点（デザイン学部のみ）、小論文の得点（看護学部のみ）
- ② 面接得点
- ③ 総合得点

(3) 受付・開示期間 令和8年5月1日(金)～5月29日(金)(ただし、土・日曜日、祝日を除く。)

(4) 受付・開示時間 9：00～17：00

(5) 開示する場所

◆デザイン学部受験者

札幌市立大学 芸術の森キャンパス 学生課（札幌市南区芸術の森1丁目 TEL011-592-2371）

◆看護学部受験者

札幌市立大学 桑園キャンパス 桑園事務室（札幌市中央区北11条西13丁目 TEL011-726-2500）

(6) 請求に必要な書類

受験票（本人であることを確認します。本学在学生については、学生証でも可。)

11 その他

(1) デザイン学部におけるコース制について

デザイン学部には、都市・社会（旧：人間空間）、情報（旧：人間情報）2つのデザインコースがあり、2年次前期から各コースで専門教育を行います。コースの配属については、学生の希望に基づきますが、希望者数に偏りがある場合、入学後の成績等にて人数調整を行うことがあります。

※令和8年度入学者から所属コース名称の変更を予定しています。

(2) 看護学部保健師コースの再編について（予定）

これまで本学では、看護師と同時に保健師の資格取得を目指す「保健師コース（選択制・定員30名）」を設置してきたところですが、2023（令和5）年度入学者から、この保健師コースの募集を停止しました。これにより、看護学部は看護師国家試験受験資格のみが取得できる教育課程となります。

なお、保健師を志望する学生のために、地域の健康課題に重点を置いたカリキュラムを再編し、2026（令和8）年度から保健師国家試験受験資格の取得ができる看護学専攻科公衆衛生看護学専攻（1年制）を設置する予定です（設置準備中）。

(3) 入学前教育の実施

学校推薦型選抜の入学手続者を対象に、各学部における入学前教育を実施します。入学手続者は、入学までの期間に、本学が提示する課題に取り組みます。詳細については、合格者に対して合格通知書に同封するとともに、学校長に対しても合否の通知に同封します。

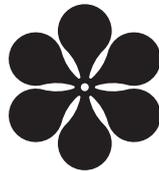
提出書類確認表

出願書類を提出する際は、この確認表によりチェックしたうえで提出してください。

	出 願 書 類 等	チェック欄
1	入学志願票 ※Web出願サイトのマイページよりカラー印刷	
2	宛名ラベル ※Web出願サイトのマイページよりカラー印刷	
3	推薦書 ※本学ウェブサイトより様式をダウンロード	
4	志望理由書 ※志望する学部ごとに様式が異なります。 各学部の様式を用いて記入してください。 ※本学ウェブサイトより様式をダウンロード	
5	活動報告書 (デザイン学部志願者のみ提出) ※本学ウェブサイトより様式をダウンロード	
6	活動報告書概要 (看護学部志願者のみ提出) ※指定様式なし	
7	調査書等	

〈個人情報取り扱いについて〉

- ① 出願時に取得した個人情報については、入学者選抜の目的以外には使用しません。ただし、個人を特定しない形で統計資料等に使用することがあります。
- ② 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、学校推薦型選抜の合格及び入学手続き等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- ③ 入学者について、出願時に取得した個人情報を、入学後の学籍管理に利用します。



札幌市立大学

SAPPORO CITY UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

<デザイン学部>

札幌市立大学 学生課 入試担当

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目
TEL : 011-592-2371 FAX : 011-592-2374
e-mail : ge.kyomu@scu.ac.jp
<https://www.scu.ac.jp/>

<看護学部>

札幌市立大学 桑園事務室 入試担当

〒060-0011 札幌市中央区北11条西13丁目
TEL : 011-726-2500 FAX : 011-726-2506
e-mail : so.kyomu@scu.ac.jp
<https://www.scu.ac.jp/>
