

札幌市立大学 AIT センター教員募集要項

札幌市立大学の専任教員について、以下のとおり募集します。

本学の求める教員像

「人間重視を根幹とした人材の育成」と「地域社会への積極的な貢献」という本学の理念を実現するため、教育者、研究者として自己の崇高な使命と役割を自覚しながら、深く専門の学芸を教授研究し、その職責の遂行に努める方。

1 学部・学科

札幌市立大学 AIT センター

(札幌市中央区南1条西6丁目20番1 ジョブキタビル9階)

2 就業場所

(雇入れ直後) 札幌市立大学 AIT センター・芸術の森キャンパス・桑園キャンパス

(変更の範囲) 変更なし

3 募集内容

(1) 分野

人工知能(AI)およびその関連分野

(2) 職位

准教授または助教

(3) 募集人員

2名

(4) 業務内容

(雇入れ直後)

- ・ 学部（専攻科を含む）及び大学院の授業並びにこれに付帯する事項
 - ※ AI と IT の基礎に関する科目の担当
 - ※ 担当する授業科目については、学部（専攻科を含む）科目は学部長、大学院科目は研究科長の指示に基づくものとする。
- ・ 学内外研究活動
 - ※ 人工知能（AI）およびその関連分野
- ・ 地域や学部間の連携コーディネートに係る業務

※ 市や企業等とのコーディネート業務。また、デザイン学部と看護学部の連携を AIT によって推進・支援する業務。

- ・ 学内運営活動
- ・ 社会貢献活動
- ・ その他理事長が指示する職務

(変更の範囲)

変更なし

(5) 求める人材像

AI 分野における(a)研究、(b)教育、(c)地域や学部間の連携コーディネイトのできる人材。

(a) 研究

人工知能 (AI) およびその関連分野。

(b) 教育 (担当予定授業科目)

学部：AI と IT の基礎に関する科目 (デザイン学部、看護学部の両方) 他

(c) 地域や学部間の連携コーディネイトに係る業務

AIT センターでは、札幌市の抱える行政課題、企業等のかかえる技術的な課題を解決する研究を行っている。また、デザイン学部・看護学部との研究連携についても取り組んでいる。学外・学内との連携を AIT を中心に推進・支援する業務 (AIT は AI と IT の造語)

4 応募資格

大学設置基準第 13 条から第 17 条の教員の資格を基本とし、次の条件とする。

(1) 学位等

博士の学位 (外国の Ph.D.を含む) を有する方。または博士に準ずる研究の能力・業績を有する方。

(2) 研究業績・教育実績

人工知能 (AI) およびその関連分野において十分な研究業績を有すること。

URA (University Research Administrator) 及び産学連携のコーディネーターとしての能力を有する人材については採用選考で優遇する。

(3) 居住地等

原則として、採用決定後は札幌市内又はその近郊に居住し、通勤が可能なこと。

(4) その他

以下のいずれにも該当しないこと。

ア 成年被後見人又は被保佐人 (準禁治産者を含む。)

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けること

がなくなるまでの方。

5 採用時期

2025年4月1日（予定） ※着任時期については相談に応じます。

6 応募方法

(1) 応募書類（提出されたものは返却しません。）

ア 教員公募応募書（様式1）

※本学では AI 分野における(a)研究、(b)教育、(c)地域や学部間の連携コーディネイトのできる人材を求めています。応募者は(a),(b),(c)のそれぞれに対して、ご自身が貢献できると考える割合を申告してください。例えば、4:3:3 など、全体で10となるように申告してください。

イ 個人調書（本学の様式2またはJREC-IN履歴書様式）

ウ 教育研究業績書（本学の様式3またはJREC-IN業績リスト様式）

エ 論文別刷り（主要なもの10編以内、コピー可）

※上記論文別刷りについて、教育研究業績書に○を付すこと

オ AI研究に関する抱負、自己PRなど（様式不問 A4で1枚程度）

カ 所属長等1名の推薦書または照会可能者2名の氏名・所属・連絡先（様式不問）

※ 様式1・2・3及びその記載要領は、本学ホームページからダウンロードしてください。

(2) 提出先

札幌市立大学総務課へ一括郵送（簡易書留で「AIT センター教員公募書類在中」と朱書き）、または電子メールにより送付すること

[電子メールによる送付]

提出先：recruitment@scu.ac.jp

- ・件名は「教員応募書類（AITセンター）」とすること
- ・応募書類は全て PDF ファイルにし、提出書類一覧（様式不問）を必ず明記すること
- ・添付ファイルの容量が20メガバイトを超える場合は、分割して送付すること
- ・推薦状は推薦者から上記アドレスに直接送付するか、郵送にて別送することとし、別送する際はメール本文等にその旨を明記すること

※ 数日以内に受領確認のメールが届かない場合は、必ずお問合せください。

(3) 提出期限

2024年9月18日（水） 必着

7 選考方法

書類審査及び面接による。

8 選考スケジュール

(1) 面接

書類審査選考者を対象に面接を 2024 年 10 月中旬から 10 月下旬に行う予定です。
なお、面接に係る交通費、宿泊費等の経費は応募者の負担となります。

(2) 選考結果のお知らせ

2024 年 11 月中旬を予定しています。（採用内定）

9 身分、給与等

公立大学法人による運営のため、札幌市立大学の教員は、非公務員となります。

(1) 任期制

職 位	任期年数	再任方法	再任後の 任期年数	再任回数
教 授	5 年 (助教及び 助手につい ては、各々 の期間を通 算するもの とする。)	総合的教員 評価等によ る	5 年	制限なし
准教授				制限なし
講 師				制限なし
助教及び助手				制限なし

※任期が通算 10 年を超えて更新された場合、労働者の申し込みにより無期労働契約に転換することができます。

(2) 定年制

定年年齢は 65 歳です。

(3) 勤務形態

裁量労働制：始業（8 時 45 分）、終業（17 時 15 分）、休憩時間 45 分（12 時 15 分～13 時 00 分）を基本とし、労働者の決定に委ねます。1 日あたり 7 時間 45 分勤務したものとみなします。

休日：毎週日曜日及び土曜日、その他（国民の祝日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日）

(4) 給与

給与は、職務と経歴に応じて本学規程に基づき決定します。

(5) 試用期間

採用された日から6ヵ月間は、試用期間となります。また、試用期間内に本採用とすることの適否を判断することができない場合には、当該試用期間を延長する場合があります。

(6) 加入保険

健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金（地方職員共済組合団体組合共済部）、
労災保険、雇用保険

(7) 受動喫煙防止策

敷地内禁煙

10 その他

今回の公募によって採用される方は、本学規程に基づいて法人と雇用契約を締結していただくこととなります。

□ 応募に係る問い合わせ先

〒005-0864

札幌市南区芸術の森1丁目

札幌市立大学 総務課人事担当

電話：011-592-2300 E-mail：jinji@scu.ac.jp

札幌市立大学ウェブサイト <https://www.scu.ac.jp/>

※ 返答が必要な問い合わせは、メールにて連絡ください。回答に数日かかる場合もありますのでその際はご容赦ください。数日経っても返答がない場合は、電話にて確認ください。