

## 札幌市立大学契約職員（国際交流事務員）の募集について

札幌市立大学の契約職員（国際交流事務員）について、以下の通り募集します。

### 記

- 職種  
契約職員（国際交流事務員）
- 募集人員  
1名
- 応募資格  
実用英語技能検定2級以上、若しくは TOEIC600点以上の資格、又はこれと同程度以上の語学力を有する者（大学事務職経験者、国際交流業務経験者尚可）
- 業務内容  
国際交流業務全般及び所管課の指示による業務（海外協定校関連（留学生派遣・受入含む）、セミナー・交流会、外国語パンフレット・ウェブサイト改修、学内委員会業務関連、他）  
※ 変更の範囲：変更なし
- 勤務地  
札幌市立大学芸術の森キャンパス（札幌市南区芸術の森1丁目）  
※ 変更の範囲：変更なし
- 勤務条件
  - 雇用期間：2024年10月1日から2025年3月31日  
※業績評価にもとづき更新あり。  
※雇用期間は通算で3年を上限とする（通算の際、1年未満の期間は切捨て）。
  - 給与：月額193,400円
  - 賞与：年2回（4.5か月 ※初年度は一部減額）
  - 勤務時間：8時45分から17時15分（1日当たりの勤務時間7時間45分）
  - 休憩時間：45分
  - 休日：毎週土曜日及び日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日）、特別休暇（夏季休暇等）
  - 年次休暇：10月1日採用日から5日付与
  - 昇給：あり（勤務評価による）
  - 諸手当：地域手当（基本給の3%）、通勤手当（公共交通機関利用の場合の上限55,000円）、時間外勤務手当及び休日勤務手当
  - 各種保険：年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（全国健康保険協会）、雇用保険及び労災保険、（一財）札幌市職員福利厚生会加入
- 応募方法  
「履歴書（写真貼付）」、「職務経歴書（A4横書）」、「語学能力を証明する書類（写し）」及び「志望動機（A4横書1枚以内）」を下記へ郵送すること  

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 国際交流担当宛
---

  - ※ 封筒表面に「契約職員（国際交流事務員）公募書類在中」と朱書きすること
  - ※ 提出されたものは返却しません。選考終了後、責任をもって破棄します。
- 応募締切  
2024年8月26日（月）必着
- 選考方法  
書類選考及び面接選考（8月下旬～9月上旬を予定、会場は札幌市内）  
なお、面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者の負担となります。
- 問合せ先  
公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 国際交流担当  
TEL 011-592-2346 E-mail: renkei@scu.ac.jp