

## 札幌市立大学契約職員（札幌市立大学 AIT センター研究事務業務員）について

札幌市立大学の契約職員（札幌市立大学 AIT センター研究事務業務員）については以下の通りとします。

### 記

#### 1 募集人員

1名

#### 2 応募資格

短大卒以上または大学卒業程度の学力を有する方  
研究関連の事務経験者

#### 3 業務内容

外部とのコーディネート、上記研究費の執行手続き（物品購入、委託業務依頼、旅費申請等）、研究費受領に伴う予算要求書類や報告書等各種書類の進捗管理やとりまとめ、調査に係る調整（調査に係る各種留意点洗い出し、スケジュール他）  
拠点の維持管理業務、来客対応等、その他地域連携課職員並びに札幌市立大学 AIT センター教員の指示による業務

※ 変更の範囲：変更なし

#### 4 勤務地

札幌市立大学 AIT センター（札幌市中央区南1条西6丁目20-1 ジョブキタビル9階）

※ 変更の範囲：変更なし

#### 5 採用形態

契約職員（短時間）

#### 6 勤務条件

- 雇用期間：2024年10月1日から2025年3月31日  
※ 業績評価にもとづき更新有り。※ 雇用期間は通算で3年を上限とする。
- 給 与：月額126,700円
- 賞 与：年2回（参考 前年度実績4.5か月 ※初年度は一部減額）
- 勤務時間：8時45分から17時15分の間でローテーションにより勤務  
（1週間当たりの勤務時間30時間、週5日勤務）
- 休憩時間：60分（ローテーションにより定める）
- 休 日：毎週日曜日、月曜日から土曜日の間で指定する1日、国民の祝日及び  
年末年始（12月29日～翌年1月3日）、特別休暇（夏季休暇等）
- 年次休暇：10月1日採用日から10日付与
- 昇 給：あり（勤務評価による）
- 諸 手 当：地域手当（基本給の3%：3,801円）、  
通勤手当（公共交通機関利用の場合の上限55,000円）、
- 各種保険：厚生年金（日本年金機構）、健康保険（全国健康保険協会）、雇用保険及び労災保険、  
（一財）札幌市職員福利厚生会加入

#### 7 応募方法

「履歴書（写真貼付）」及び「職務経歴書（A4横書）」を下記へ郵送すること

〒005-0864

札幌市南区芸術の森1丁目

公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 研究支援担当宛

※ 封筒表面に「契約職員（AITセンター事務職員）公募書類在中」と朱書きすること

※ 提出されたものは返却しません。選考終了後、責任をもって破棄します。

#### 8 応募締切

2024年9月13日（金） 必着

9 選考方法

書類選考及び面接選考（9月中旬～下旬を予定、会場は札幌市内）

なお、面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者の負担となります。

10 問合せ先

公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 研究支援担当

TEL 011-592-2346 E-mail : kenkyu@scu.ac.jp