

一 般 教 育 訓 練 明 示 書 (様 式 例)

講座の名称	大学院看護学研究科 看護学専攻 博士後期課程				
実施方法	① 通学 (昼間・夜間・土日)				
指定講座番号(15桁)	0120199	—	1410032	—	4
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) (2人) (令和5年度実績)	修了者数 (3人) (令和5年度実績)	
	平成22年4月1日	令和8年3月31日まで			
訓練期間	36ヶ月		総訓練時間	390時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		博士(看護学)			
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		札幌市立大学大学院			
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		<p>・修士の学位もしくは専門職学位を有する者。 ・本学大学院における個別の入学資格審査により修士の学位もしくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で24歳以上の者 など。 ※詳細は募集要項を参照</p>			
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		<p>高度看護実践者、看護管理者、看護教育者・研究者、看護政策行政職、医療・福祉コーディネータ ほか 保健・医療・福祉施設における看護管理者・運営者、当該施設における教育者・研究者、大学等教育機関での教員、企業等での研究者、行政機関での看護職、看護システム開発等の起業家 ほか</p>			
2. 教育訓練の内容					
教科 (カリキュラム)			時間	使用教材名	
①博士後期連携科目			60時間	シラバスを参照	
様々な課題解決に向けた発展的な提案能力や組織におけるプロジェクトリーダーとしての力量を形成する。					
②博士後期専門科目			90時間	シラバスを参照	
看護基礎理論を理解した上でさらに専門性を深化させ、看護学の発展に貢献する研究実践力を修得する。					
③博士後期研究指導科目			240時間	シラバスを参照	
指導教員のもとで自立的に研究に取り組み、最終的に集大成となる博士論文を取りまとめる。					
3. 受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)					
①受講するに当たって必要な実務経験等		特に必要としない			
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		<p>入学試験を実施し、本課程で学ぶ上で必要な知識や能力を学力検査により総合的に判定する。 [学力検査等の内容: 英語 (TOEICスコア)、面接(研究計画書に基づくプレゼンテーション、口頭試問を含む)]</p>			
③その他		なし			

一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況				
(1) 資格取得状況				
① 前年度内の受講修了者数	3	人		
② ①のうち目標資格の受験者数	3	人	受験率(②/①)	100.0 %
③ ②のうち合格者数	3	人	合格率(③/②)	100.0 %
④ 上記②・③の回答者数	2	人		
(2) 受講修了者による講座の評価等				
① 回答者総数		人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	2	人	②A: 就業者計 <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">2人</div>
	2 非正社員、派遣社員		人	
	3 その他の就業(自営業等)		人	
	4 非就業		人	②B: 非就業者計
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ		人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">2人</div>
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる		人	
	3 社内外の評価が高まる	1	人	
	4 円滑な転職に役立つ	1	人	
	5 趣味・教養に役立つ		人	
	6 その他の効果		人	
	7 特に効果はない		人	
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる		人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">-</div>
	2 希望の職種・業界で就職できる		人	
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる		人	
	4 趣味・教養に役立つ		人	
	5 その他の効果		人	
	6 特に効果はない		人	
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した		人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">-</div>
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した		人	
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した		人	
	4 就職していない		人	
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	2	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">2人</div>
	2 おおむね満足		人	
	3 どちらとも言えない		人	
	4 やや不満		人	
	5 大いに不満		人	
(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)				
<p>受講者の多くは、受講修了後に新たに就職するのではなく、受講開始時に既に医療機関等で職に就いており、仕事を続けながら学ぶ社会人学生である。受講修了者による評価状況については、修了時に実施するアンケートにより把握しており、改善を図るべき点については組織で対応している。</p>				
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法				
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	履修科目についての試験の結果、その他必要な項目の評価を行うとともに、研究活動の最終成果物となる博士論文について、論文審査会において論文の水準や倫理面等から審査を行い、可否を判定する。			
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	該当なし			
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法				
<p>博士後期課程に3年以上在学して所定の授業科目を履修し、14単位以上の単位を修得するとともに、必要な研究指導を受けた上で、本学大学院が行う博士論文の審査及び最終試験に合格する。 修了認定時期は、3月または9月とする。</p>				

一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法	
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	学生一人ひとりを担当する研究指導教員を置き、履修指導や学生生活相談に応じる。指導教員は、マンツーマン体制で個々の学生に接し、適切な学修が進められるよう指導や助言を行う。
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	本講座修了時の目標は、「学位(博士(看護学))」の取得である。学位の取得には、博士論文の審査に合格することが必須であるため、研究指導教員は論文作成が順調に進むよう学生個別のサポートに注力している。完成した論文は、最終的に複数の教員から構成される論文審査会にて審査され、修正意見を付して学生にフィードバックしており、学生は記載内容を見直し、論文のレベルアップを図っている。 就職については、指導教員が就職相談に応じるほか、キャリア支援室において、就職支援アドバイザーが求人者の情報提供等を行う。
8. その他の事項	
指定教育訓練実施者名及び代表者名	公立大学法人 札幌市立大学 (代表者名: 理事長 中島 秀之)
住所及び連絡先	札幌市南区芸術の森1丁目 TEL 011-592-2300
施設名称及び施設長名	札幌市立大学大学院 (施設長: 学長 中島 秀之)
住所及び連絡先	札幌市中央区北11条西13丁目 TEL 011-726-2500
給付制度担当部署・者	事務局桑園事務室 教務係 (担当者: 布廣 成規)
連絡先	TEL 011-726-2500
一般教育訓練経費	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 817,800 円
支払い方法	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) 282,000 円
① 一括払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) 535,800 円
② 分割払	(うち、必須教材費 0 円)
③ 両方可	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) 1,071,600円+別途
	① 副読本代(税込額) 別途
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 0 円
	③ 施設維持費(税込額) 0 円
	④ 2・3年次受講料(税込額) 1,071,600 円
	⑤ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) 別途
	3. 総額 (1+2) (税込額) 1,889,400円+別途

〔特記事項〕

注) 一般教育訓練給付金の対象となる経費は、「入学料」+「1年間分に相当する受講料」に限られます。

教育訓練給付制度の適正な利用に必要な事項について

教育訓練給付制度を適正に利用していただくために、以下の点について十分にご理解いただくようお願いいたします。

- (1) 一般教育訓練給付の支給対象となる教育訓練経費とは、教育訓練の受講に必要な入学料及び受講料(最大1年分)に限られます。
- (2) 受講料には、受講費のほか、受講に伴い必須となる教材費用等も含まれますが、検定試験受験料、補助教材費、補講費、交通費、パソコン等の器材費等は含まれません。また、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額(クレジット会社を介してクレジット契約が成立している場合を除きます。)も教育訓練経費に含まれるものではありません。
- (3) 現金等(有価証券等を含みます。)や物品の還元的な給付その他の利益を受けた場合や、各種割引の適用を受けた場合には、その還元的な給付額や割引額等を差し引いた額が教育訓練給付金の対象となる教育訓練経費となります。

このため、このような還元的な給付等を受けた場合には、入学料及び受講料の額から当該還元額を控除した額で教育訓練給付金の支給を申請することが必要になります。

なお、当該教育訓練経費に係る領収書又はクレジット契約証明書の発行後、受講料の値引き等により教育訓練経費の一部の還付が行われた場合には、教育訓練給付金の支給申請に際しては、教育訓練実施者が受講者に発行する、還元額等が記載された「返還金明細書」の提出が必要となります。

- (4) 一般教育訓練給付金は、当該教育訓練を実際に本人が受講し、かつ、修了した場合のみ支給されるものです。このため本人以外の者が受講し、又は修了試験等を受験等した場合には、一般教育訓練給付金は支給されません。

また、当該教育訓練の修了試験に際して、あらかじめ解答が添付されている場合等にあっては、当該教育訓練を修了したものと認められていませんので、一般教育訓練給付金の支給を受けることはできません。