

札幌市立大学図書館司書職の募集について

札幌市立大学の図書館司書職について、以下のとおり募集します。

記

- 1 職種
図書館司書職（契約職員）
- 2 募集人員
若干名
- 3 応募資格
短大卒以上、司書有資格者、大学図書館勤務経験者（ILL、目録作成業務経験者、3年以上の大学図書館勤務経験者優遇）※PCの基本操作（必須）
- 4 業務内容
 - ・ 図書館業務全般及び利用者教育
 - ・ 図書館の管理運営に関する業務（所管課との連絡・連携・調整業務、学内会議資料作成・出席、図書館補助員の指導・育成業務等を含む）
 - ・ その他所管課の指示による業務
- 5 勤務地
札幌市立大学附属図書館
（芸術の森キャンパス・ライブラリー又は桑園キャンパス・ライブラリー）
- 6 勤務条件
 - ・ 雇用期間：2025年4月1日（応相談）から2026年3月31日
※ 業績評価にもとづき更新有り。※雇用期間は通算で3年を上限とする。
 - ・ 給 与：月額213,400円（予定。規程改正により変更となる場合あり）
 - ・ 賞 与：年2回（参考 前年度実績4.6か月 ※初年度は一部減額）
 - ・ 勤務時間：8時45分から21時00分の間でローテーションにより勤務
（1日当たりの勤務時間7時間45分）
 - ・ 休憩時間：45分（ローテーションにより定める）
 - ・ 休 日：毎週日曜日、月曜日から土曜日の中で指定する1日、国民の祝日及び
年末年始（12月29日～翌年1月3日）
 - ・ 年次休暇：4月1日採用日から10日付与
 - ・ 昇 給：あり（勤務評価による）
 - ・ 諸 手 当：地域手当（基本給の3%）、通勤手当（公共交通機関利用の場合の上限150,000円）、時
間外勤務手当及び休日勤務手当
 - ・ 各種保険：年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（全国健康保険協会）、雇用保険及び
労災保険、（一財）札幌市職員福利厚生会加入
- 7 応募方法
「履歴書（写真貼付）」、「職務経歴書（A4横書）」、「志望動機（A4横書1枚以内、文末に自署署名）」
を下記へ郵送すること

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目 公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当
--

 - ※ 封筒表面に「司書職公募書類在中」と朱書きすること
 - ※ 提出されたものは返却しません。
- 8 応募締切
2025年1月27日（月） 必着
- 9 選考方法
書類選考及び面接選考（1月下旬～2月上旬を予定、会場は札幌市内）
なお、面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者の負担となります。
- 10 問合せ先
公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当
TEL 011-592-2346 E-mail: library.jimu@scu.ac.jp