

札幌市立大学図書館補助員の募集について

札幌市立大学の図書館補助員について、以下のとおり募集します。

記

- 1 職種
図書館補助員（契約職員）
- 2 募集人員
若干名
- 3 応募資格
短大卒以上、司書有資格者が望ましい
※PCの基本操作（必須）、大学図書館勤務経験者尚可
- 4 業務内容
図書館業務全般及び所管課の指示による業務
- 5 勤務地
札幌市立大学附属図書館
（芸術の森キャンパス・ライブラリー又は桑園キャンパス・ライブラリー）
- 6 勤務条件
 - ・ 雇用期間：2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日
※ 業績評価にもとづき更新有り。※ 雇用期間は通算で 3 年を上限とする。
 - ・ 給 与：月額 195,700 円（予定。規程改正により変更となる場合あり）
 - ・ 賞 与：年 2 回（参考 前年度実績 4.65 か月 ※初年度は一部減額）
 - ・ 勤務時間：8 時 45 分から 19 時 00 分の間でローテーションにより勤務
（1 日当たりの勤務時間 7 時間 45 分）
 - ・ 休憩時間：45 分（ローテーションにより定める）
 - ・ 休 日：毎週日曜日、月曜日から土曜日の間で指定する 1 日、国民の祝日及び
年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）※現在、土曜開館はありません。
 - ・ 年次休暇：4 月 1 日採用日から 10 日付与
 - ・ 昇 給：あり（勤務評価による）
 - ・ 諸 手 当：地域手当（基本給の 4%）、通勤手当（公共交通機関利用の場合の上限 150,000 円）、
時間外勤務手当及び休日勤務手当
 - ・ 各種保険：年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（全国健康保険協会）、
雇用保険及び労災保険、（一財）札幌市職員福利厚生会加入
 - ・ 退職手当：制度あり（勤続一年以上 等）
- 7 応募方法
「履歴書（写真貼付）」、「職務経歴書（A4 横書）」及び「志望動機（A4 横書 1 枚以内）」を下記
へ郵送すること

〒005-0864
札幌市南区芸術の森 1 丁目
公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当

 - ※ 封筒表面に「図書館補助員公募書類在中」と朱書きすること
 - ※ 司書職と併願可能です。希望する場合は履歴書余白等に記載すること
 - ※ 提出されたものは返却しません。
- 8 応募締切
2026 年 2 月 12 日（木）必着
- 9 選考方法
書類選考及び面接選考（2 月中旬を予定、会場は札幌市内）
なお、面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者の負担となります。
- 10 問合せ先
公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当
TEL 011-592-2346 E-mail: library.jimu@scu.ac.jp