

札幌市立大学図書館司書職の募集について

札幌市立大学の図書館司書職について、以下のとおり募集します。

記

1 職種

図書館司書職（契約職員）

2 募集人員

1名

3 応募資格

短大卒以上、司書有資格者、大学図書館勤務経験者（ILL、目録作成業務経験者、3年以上の大学図書館勤務経験者優遇）※PCの基本操作（必須）

4 業務内容

- ・図書館業務全般及び利用者教育
- ・図書館の管理運営に関する業務（所管課との連絡・連携・調整業務、学内会議資料作成・出席、図書館補助員の指導・育成業務等を含む）
- ・その他所管課の指示による業務

5 勤務地

札幌市立大学附属図書館

（芸術の森キャンパス・ライブラリー又は桑園キャンパス・ライブラリー）

6 勤務条件

- ・雇用期間：2026年4月1日（応相談）から2027年3月31日
※ 業績評価にもとづき更新有り。※雇用期間は通算で3年を上限とする。
- ・給与：月額227,200円（予定。規程改正により変更となる場合あり）
- ・賞与：年2回（参考 前年度実績4.65か月 ※初年度は一部減額）
- ・勤務時間：8時45分から19時00分の間でローテーションにより勤務
(1日当たりの勤務時間7時間45分)
- ・休憩時間：45分（ローテーションにより定める）
- ・休日：毎週日曜日、月曜日から土曜日の間で指定する1日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日）※現在、土曜開館はありません。
- ・年次休暇：4月1日採用日から10日付与
- ・昇給：あり（勤務評価による）
- ・諸手当：地域手当（基本給の4%）、通勤手当（公共交通機関利用の場合の上限150,000円）、時間外勤務手当及び休日勤務手当
- ・各種保険：年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（全国健康保険協会）、雇用保険及び労災保険、（一財）札幌市職員福利厚生会加入
- ・退職手当：制度あり（勤続一年以上 等）

7 応募方法

「履歴書（写真貼付）」、「職務経歴書（A4横書）」、「志望動機（A4横書1枚以内、文末に自署署名）」を下記へ郵送すること

〒005-0864 札幌市南区芸術の森1丁目
公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当

※ 封筒表面に「司書職公募書類在中」と朱書きすること

※ 図書館補助員と併願可能です。希望する場合は履歴書余白等に記載すること

※ 提出されたものは返却しません。

8 応募締切

2026年2月12日（木）必着

9 選考方法

書類選考及び面接選考（2月中旬を予定、会場は札幌市内）

なお、面接に係る交通費・宿泊費等の経費は応募者の負担となります。

10 問合せ先

公立大学法人札幌市立大学 地域連携課 図書館担当

TEL 011-592-2346 E-mail : library.jimu@scu.ac.jp